

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение детский сад «Василёк»
муниципального образования «Ладушкинский городской округ»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом №1
МАДОУ д/с «Василёк»
протокол от 23.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с «Василёк»

М.А.Позднякова
Приказ №134-О от 23.08.2024

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Василёк» муниципального образования
«Ладушкинский городской округ»

на 2024/2025 учебный год

**г.Ладушкин
2024г.**

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2024 - 2025 учебный год

2. Расстановка кадров по группам.

3. Содержание блоков основных годового плана на 2024-2025год.

3.1. Воспитательная и образовательная деятельность.

3.1.1. Работа с воспитанниками.

3.1.2. Работа с семьями воспитанников.

3.1.3. Родительские собрания.

3.2. Организационно-методическая работа

3.2.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов.

3.2. 2. Педагогические советы

3.3. Информационно-аналитическая деятельность

3.4. Оперативные совещания при заведующем.

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 1 к настоящему плану.

3.5. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями.

3.6. Аттестация педагогов ДОУ.

3.7. Повышение квалификации педагогов ДОУ.

3.8.Инновационная деятельность ДОУ.

3.9.Контроль и оценка деятельности.

3.10.Административно-хозяйственная деятельность ДОУ.

Приложения

Приложение № 1 График оперативных совещаний при заведующем.

Приложение № 2 План аттестации педагогических работников.

Приложение № 3 План повышения квалификации педагогических работников.

Приложение № 4 План мероприятий по пожарной безопасности.

Приложение № 5 План работы по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма

Приложение № 6 План работы по профилактике идеологии терроризма и экстремизма.

Приложение № 7 План работы психолого- педагогического консилиума.

Приложение № 8 Годовой план педагога-психолога.

Приложение № 9 Годовой план учителя-логопеда.

Приложение № 10 Годовой план музыкального руководителя.

Приложение № 11 Годовой план инструктора по физической культуре.

Приложение № 12 Календарь образовательных событий.

Приложение № 13 Перспективный план летне – оздоровительной работы.

Годовой план МАДОУ д/с «Василёк» составлен в соответствии с

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022г. № 1028 и на основе нормативно-правовых документов;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021); Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);
- Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ д/с «Василёк»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Интеграция воспитательно-образовательной деятельности при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

- Способствовать духовно-нравственному и патриотическому воспитанию дошкольников на основе ценностей российского народа, национально-культурных традиций посредством реализации проектной деятельности. Развитие мелкой моторики и технических умений в работе с ножницами при освоении изобразительной техники аппликации.
- Формировать культуру здорового образа жизни дошкольников через интеграцию различных видов деятельности с целью сохранения и укрепления здоровья.

- Создавать условия для развития познавательных способностей воспитанников в различных видах деятельности.

Основные направления деятельности в 2024-2025 учебном году:

- Обеспечение доступности дошкольного образования.
- Реализация основных направлений – духовно-нравственного воспитания и совершенствование оздоровительной деятельности с привлечением социальных партнеров, родительской общественности.
- Проявление активности работы дошкольного учреждения через участие в конкурсах, семинарах различного уровня, размещение информации о деятельности дошкольного учреждения на официальном сайте.
- Своевременное реагирование на нормативные изменения государственной образовательной политики.
- Внедрение в педагогический процесс ДОО новых современных технологий и повышение качества дошкольного образования.
- Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды.
- Повышение качества дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП дошкольного образования.

Основные направления деятельности в работе с родителями в 2024-2025 учебном году:

- Информирование родителей (законных представителей) и общественности относительно целей ДО, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, о мерах господдержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста, а также об образовательной программе, реализуемой в ДОО;
- Просвещение родителей (законных представителей), повышение их правовой, психолого-педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;
- Способствование развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи;
- Построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнёрских отношений с родителями (законными представителями) детей младенческого, раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач;
- Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2024 – 2025гг.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
группа 1-я мл. «Мультишки» (с 1.5 до 3 лет)	Ровенская Ю.Д. Райнина А.О.	первая первая
группа 2-я мл. «Гномики» (с 3 до 4 лет)	Попова О.П. Райнина А.О.	первая первая
группа средняя «Почемучки» (с 4 до 5 лет)	Денисова О.А. Максим Е.С.	первая высшая
группа старшая «Солнечные зайчики»	Бессонова Н.В. Нефедова А.В.	высшая первая

(с 5 до 6 лет)		
группа подготовительная «Фантазёры» (с 6 до 7 лет)	Бронникова С.Г. Нефедова А.В.	первая первая

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Лукьянова Лариса Ивановна.

Учитель-логопед – Зайцева Наталья Варфоломеевна.

Инструктор по физической культуре – Подолещенкова Мария Николаевна.

Старший воспитатель – Денисова Ольга Алексеевна.

3.СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

3.1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1.1. Работа с воспитанниками

Мероприятие	Срок	Ответственный
Корректировка календарного плана воспитательной работы с учетом календаря знаменательных и памятных дат	Сентябрь	Зам. по УВР
Реализация образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Специалисты ДОУ Воспитатели
Выполнение плана работы по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Выполнение плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Зам. по УВР Старший воспитатель Воспитатели
Выполнение плана работы по профилактике идеологии терроризма и экстремизма	В течение года	Зам. по УВР Воспитатели Старший воспитатель
Выполнение плана работы психолого- педагогического консилиума	В течение года	Специалисты ППК
Выполнение годового плана учителя-логопеда	В течение года	Учитель-логопед
Выполнение годового плана музыкального руководителя	В течение года	Музыкальные руководитель
Выполнение годового плана работы инструктора по ФК	В течение года	Инструктор по ФИЗО
Выполнение мероприятий календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры	В течение года	Специалисты ДОУ Воспитатели Старший воспитатель

отношений между
родителями и детьми)

Группа старшая

1. «Встреча добрых друзей» Особенности развития детей 5-го года жизни. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год.
2. «Авторитет родителей. Поощрение и наказание». Беседа - дискуссия.
3. «Наши успехи». Работы с дошкольниками по итогам года

сентябрь

январь

май

Воспитатели групп
старшего дошкольного
возраста

Группа 2 младшая, средняя

1. «Теперь мы дошколята, уже не малыши» Особенности развития детей четвертого года жизни.
2. Режим дня – дома и в детском саду
3. Чему мы научились за год. Презентация «Мы растем».

сентябрь

Январь

май

Воспитатель младшей
группы

Группа 1 младшая

1. Давайте познакомимся – первый раз в детский сад
2. «Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и навыков самообслуживания»
3. Итоги работы за год «Наши успехи»

сентябрь

январь

май

Воспитатель младшей
группы

3.2. Организационно – методическая работа ДОУ

3.2.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ на 2024 - 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий Зам.зав по УВР Зам.зав по АХЧ
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 - 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий Зам.зав по УВР. Зам.зав по АХЧ
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Зам.зав по УВР Зам.зав по АХЧ
4.	Корректировка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Зам.зав по УВР Зам.зав по АХЧ
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий Зам.зав по УВР Зам.зав по АХЧ
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий Зам.зав по УВР Зам.зав по АХЧ

3.2.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Педсовет №1 «Стратегия развития образовательно-воспитательной системы ДОУ на 2024-2025 учебный год»	Август	Заведующий, Зам. по УВР Старший воспитатель
Педсовет №2 «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям как основа духовно - нравственного воспитания»	Ноябрь	Заведующий, Зам. по УВР Старший воспитатель
Педсовет №3 «Использование современных методов и технологий в развитии детей дошкольного возраста»	Январь	Заведующий, Зам. по УВР Старший воспитатель
Педсовет №4 «Формирование культуры здорового образа жизни дошкольников».	Март	Заведующий, Зам. по УВР Старший воспитатель
Итоговый педсовет №5 «Подведение итогов работы детского сада в 2024/2025	Май	Заведующий, Зам. по УВР Старший воспитатель

учебном году»

Педагогический совет № 1.

Тема: «Стратегия развития образовательно-воспитательной системы ДОО на 2024-2025 учебный год».

Цель: определение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОО, утверждение документов и перспектив в работе коллектива на учебный год.

Дата: август 2024 г.

Подготовка к педагогическому совету

1	Изучение ОП ДО и рабочих программ по своим возрастным группам, включение в перспективный план программы воспитания	1-22 августа	Педагоги ДОО Зам. заведующего по УВР
2	Подготовка и оформление документации педагогов в группах	1 июня-22 августа	Педагоги ДОО Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
3	Подготовка литературы и методических рекомендаций	1 июня-22 августа	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
4	Обновление предметно-развивающей среды групп игровым оборудованием и пособиями	1 июня-1 августа	Заведующий Зам. зав. по УВР
5	Участие в августовской педагогической конференции	Август	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги
6	Подготовка отчета о работе ДОО в летне-оздоровительный период	Август	Зам. зав. по УВР Педагоги
7	Разработка Локальных актов	Июнь-август	Зам. зав. по УВР Педагоги
8	Составление Учебного плана, расписаний и графиков ОД	Июнь-август	Зам. зав. по УВР Педагоги
9	Составление проекта годового плана учреждения	Июнь-август	Зам. зав. по УВР Педагоги

План педагогического Совета

1	Выбор председателя и секретаря педагогического Совета, утверждение повестки	Зам. зав. по УВР
2	Анализ работы за летне-оздоровительный период	Зам. зав. по УВР Педагоги
3	Основные задачи годового плана, формы их реализации утверждение годового плана работы ДОО	Зам. зав. по УВР
4	Утверждение ОП ДО, учебного плана, локальных актов ДОО, расписаний ОД	Зам. зав. по УВР

5	Выбор и утверждение состава наставников, руководителей МО	Зам. зав. по УВР
6	Обсуждение расстановки кадров по группам	Заведующий
7	Деловая игра «Знатоки ФОП»	Старший воспитатель
8	Тренинг для педагогов на сплочение коллектива	Старший воспитатель
9	Принятие решений	Заведующий

Педагогический совет № 2.

Тема: «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям как основа духовно нравственного воспитания»

Цель: Развивать педагогическую компетентность, творческий подход педагогов по приобщению детей к культурным ценностям народов России

Дата: ноябрь 2024 г.

Подготовка к педагогическому совету

1	Подготовка методического материала по духовно-нравственному воспитанию	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель Зам. заведующего по УВР
2	Проектная деятельность «Русское народное творчество, традиции и обычаи»	Октябрь-ноябрь	Педагоги ДОУ Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
3	Реализация проекта «Русские народные игры».	Октябрь-ноябрь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Руководители МО Педагоги
4	Создание мини-музея «Русское народное творчество»	Сентябрь-ноябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Руководители МО Педагоги
5	Просмотр и анализ мероприятия «Праздник Покрова Пресвятой Богородицы. Выставка «Что у осени в корзинке»	14 октября	Руководители МО Педагоги Музыкальные руководители

План педагогического совета

1	Итоги о выполнении решения предыдущего педагогического совета	Зам. зав. по УВР
2	Презентация «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам русской культуры»	Старший воспитатель
3	Сообщение «Организация воспитательной работы по формированию ценностей в различных	Руководители МО Педагоги

	направлениях воспитания».	
4	Результаты проектной деятельности «Русские обычаи и традиции, народное творчество»	Руководители МО Педагоги
5	Реализация проекта «Русские народные игры»	Руководители МО Педагоги
6	Интеллектуально-творческая игра «О русских обычаях, традициях и народном творчестве»	Старший воспитатель
7	Принятие решений	Заведующий

Педагогический совет № 3.

Тема: «Использование современных методов и технологий в развитии детей дошкольного возраста»

Цель: стимулирование активности и повышение компетентности педагогов ДОУ по вопросу использования современных педагогических технологий в образовательном процессе.

Дата: январь 2025 г.

Подготовка к педагогическому совету

1	Подборка методического материала по использованию современных технологий в развитии дошкольников	Декабрь-январь	Старший воспитатель Зам. заведующего по УВР
2	Фестиваль методических разработок по формированию инженерно-технического мышления дошкольников» (педагоги, работающие с детьми 4-7 лет)	Декабрь-январь	Педагоги ДОУ Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
3	Реализация проекта «Опыты и экспериментирование в образовательной деятельности»	Декабрь-январь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
4	Круглый стол «Организация совместной познавательно-исследовательской деятельности взрослого с детьми»	Декабрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги
5	Просмотр и анализ открытого занятия «Формирование технического мышления в образовательной деятельности»	Январь	Педагоги Старший воспитатель

План педагогического совета

1	Итоги о выполнении решения предыдущего педагогического совета	Зам. зав. по УВР
2	Дискуссия с педагогами на тему: «Использование современных образовательных технологий как средство	Старший воспитатель

	повышения качества дошкольного образования (презентация).	
3	Результаты фестиваля методических разработок по формированию инженерно-технического и элементарно-математического мышления дошкольников»	Старший воспитатель
4	Итоги проектной деятельности «Опыты и экспериментирование в образовательной деятельности»	Педагоги Зам. зав. по УВР
5	Мастер-класс «Опытно-исследовательская деятельность дошкольников старшего возраста»	Старший воспитатель
6	Принятие решений	Заведующий

Педагогический совет № 4.

Тема: «Формирование культуры здорового образа жизни дошкольников».

Цель: Расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни, повышать методический уровень педагогов в организации работы с детьми и родителями.

Дата: март 2025 г.

Подготовка к педагогическому совету

1	Подборка методического материала по формированию ЗОЖ дошкольников	Февраль-март	Старший воспитатель Зам. заведующего по УВР
2	Фестиваль методических разработок по формированию здорового образа жизни дошкольников (МО педагогов, работающих с детьми 4-7 лет)	Февраль-март	Педагоги ДОУ Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
3	Анализ показателей физического развития и состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья	Февраль-март	Инструктор по физической культуре
4	Тематический контроль «Эффективность работы педагогов по формированию ЗОЖ и безопасности детей дошкольного возраста через формы физкультурно-оздоровительной работы».	Февраль-март	Старший воспитатель
5	Просмотр и анализ открытого занятия «Военно-спортивная игра»	Февраль-март	Педагоги

План педагогического Совета

1	Итоги о выполнении решения предыдущего педагогического совета	Зам. зав. по УВР
2	Доклад «Использование малых фольклорных форм в оздоровительной деятельности как один из факторов модернизации системы физкультурно-оздоровительной работы в группах раннего возраста	Воспитатели групп раннего возраста
3	Подведение итогов фестиваля методических разработок по формированию ЗОЖ	Руководители МО Старший воспитатель
4	Результаты тематического контроля «Эффективность работы педагогов по формированию ЗОЖ и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы».	Старший воспитатель
5	Деловая игра «Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья детей»	Старший воспитатель
6	Принятие решений	Заведующий

Педагогический совет № 5.

Тема: «Подведение итогов работы детского сада в 2024/2025 учебном году».

Цель: Подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы сотрудников за истекший год, определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов, объединение усилий педагогического коллектива детского сада для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, объективная оценка результатов педагогического процесса.

Дата: май 2025 г.

Подготовка к педагогическому совету

1	Анкетирование родителей, педагогов «Качество деятельности ДОУ»	Май	Старший воспитатель Зам. заведующего по УВР
2	Самоанализ педагогов	Май	Педагоги ДОУ Руководители МО
3	Фронтальная проверка «О готовности к школе»	Май	Специалисты
4	Круглый стол «Делимся опытом работы по темам самообразования»	Май	Старший воспитатель

План педагогического совета

1	Итоги о выполнении решения предыдущего педагогического совета	Зам. зав. по УВР
2	«Итоги работы за год» Аналитическая справка	Зам. зав. по УВР
3	Отчет о проектной деятельности	Старший воспитатель
4	Отчет о дополнительном образовании	Старший воспитатель

6	Отчёт специалистов ДОУ	Учитель-логопед
7	Принятие решений	Заведующий

3.3. Информационно – аналитическая деятельность

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2024– 2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: – проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; – анализ состояния материально – технической базы; – анализ реализации инновационных технологий в ДОУ – анализ педагогических кадров и др. – анализ заболеваемости детей	август 2024	Заведующий Зам.зав по УВР Зам.зав по АХЧ.
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 - 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2024	Заведующий Зам.зав по УВР
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август 2024	Заведующий Зам.зав по УВР
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август 2024	Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. <u>Общее собрание трудового коллектива №1</u> Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый 2024-2025 учебный год. 1 Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2 Основные направления образовательной работы ДОУ на новый 2024-2025 учебный год. 3 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ 4 Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности	в течение года конец августа (начало сентября)	Заведующий Зам.зав по УВР. Зам.зав по АХЧ

	<u>Общее собрание трудового коллектива №2</u> Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 1 О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год; 2 О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ ; 3 Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ : - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; <u>Общее собрание трудового коллектива №3</u> Тема: «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду и новому 2024-2025 учебному году. 1 О подготовке к летней оздоровительной работе. 2 Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ 3 О подготовке к новому 2024 – 2025 учебному году. 4 Разное	январь	
		май	
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Зам.зав по УВР Зам.зав по АХЧ Старший воспитатель.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, Педагоги ДОУ

3.4. Оперативные совещания при заведующем Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 1 к настоящему плану.

3.5. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с – Центром культуры г.Ладушкин ▪ Совместные развлечения ▪ Театральные постановки на базе ДОУ ▪ Участие наших детей в праздничных концертах ▪ экскурсия в детскую библиотеку; ▪ различные мероприятия	в течение года	Заведующий Педагоги ДОУ

	– МОУ СОШ г Ладушкин ▪ спортивных мероприятиях; ▪ Программа преемственности ▪ экскурсия в библиотеку ▪ экскурсия в музей – Школа искусств г.Ладушкин ▪ Посещение концертов ▪ Участие в конкурсах и выставках Центр консультирования и диагностики детей и подростков г.Калининград ▪ Консультирование родителей ▪ Проведение родительских гостиных ▪ Диагностика детей старшего дошкольного возраста для выявления уровня психологической готовности к школе Детская областная передвижная стоматологическая клиника		Заведующий
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале учебного года	Заведующий

3.6. Аттестация педагогов дошкольного учреждения

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Заместитель зав. по УВР
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель
3	Прохождение аттестации по плану	Сентябрь	Заместитель зав. по УВР

ПЛАН проведения аттестации на соответствие должности в 2024-25 учебном году

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Дата аттестации
1	Бронникова С.Г.	воспитатель	Сентябрь 2024

3.7. Повышение квалификации педагогов

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	– Создание (корректировка) плана-	сентябрь	Заместитель зав.

	графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников		по УВР
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	по плану	Заместитель зав. по УВР
3.	Посещение педагогами открытых мероприятий	по плану	Педагоги ДОУ
4.	– Организация работы педагогов по самообразованию. – Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. – Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	Педагоги ДОУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Заместитель зав. по УВР Педагоги ДОУ

3.8. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Старший воспитатель
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий Заместитель зав. по УВР

3.9. Контроль и оценка деятельности

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2023 – 2024 учебный		Заведующий

	год (по функциональным обязанностям) – Контроль за функционированием ДОУ в целом – Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ – Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей – Контроль за материально – техническим состоянием ДОУ	в течение года	Заместитель зав. по УВР Кугут Л.А. Старший воспитатель Денисова О.А. Заместитель зав. по АХЧ Чернышова С.В.
2	Планирование контроля на 2023– 2024 учебный год (по видам) текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в школе) контроль за уровнем реализации программы, контроль за уровнем подготовки детей к обучению в школе. оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) – Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. – Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группах – Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. – Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду – Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. – Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда – Соблюдение гигиенических и педагогических норм – Контроль за соблюдением режима дня,	в течении года май в течении года	Заведующий Заместитель зав. по УВР Кугут Л.А. Старший воспитатель Денисова О.А. Заведующий

	графика проведения ОД <u>предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) <u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) взаимопосещение занятий <u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)	в течении года в течении года в течение года	Педагоги ДОУ Педагоги ДОУ Педагоги ДОУ
3	Планирование контроля ДОУ <u>(по направлениям работы) :</u> – Контроль методической работы и образовательного процесса. – Контроль за кадрами. – Административный контроль питания. – Контроль состояния материально – технической базы ДОУ	в течение года	Заведующий Заместитель зав. по АХЧ Чернышова С.В.

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный	Форма отчетности
Диагностика освоения содержания образовательной программы в соответствии с ФОП	Сентябрь, май	Старший воспитатель	Отчет по самообследованию ДОУ
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Октябрь	Зам. по УВР	Справка «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса». Размещение на сайте ДОО
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Сентябрь-ноябрь Май	Старший воспитатель	Материалы педагогического Совета, отчет по самообследованию

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Декабрь	Заведующий, Зам. по УВР Старший воспитатель	Справка
Мониторинг «Оценка удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОУ»	Май	Зам. по УВР Старший	Отчет по самообследовани ю
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Зам. по УВР Старший воспитатель	Материалы сайта и сообщества ДОУ ВК
Оценка качества результатов образовательной деятельности. Стартовая педагогическая диагностика для определения уровня достижений детей на начало учебного года. Итоговая педагогическая диагностика для определения уровня достижений детей на конец учебного года.	Сентябрь, май	Зам. по УВР Старший воспитатель	Аналитическая справка

3.10.Административно-хозяйственная деятельность ДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	сентябрь, апрель	Педагоги ДОУ Заместитель зав. по АХЧ
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	сентябрь	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> – Об итогах летней оздоровительной работы – Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год – Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	сентябрь	Заведующий
4	<u>Производственные совещания</u> – Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. – Соблюдение требований САН и ПИН	сентябрь	Заведующий
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> – Частичная замена оконных рам, ремонт старых. – Замена посуды, имеющей сколы.	в течении года	Заведующий Заместитель зав. по АХЧ

6	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий Заместитель зав. по АХЧ
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ	октябрь	Заместитель зав. по АХЧ
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	октябрь, ноябрь	Заместитель зав. по АХЧ. Дворники, Рабочий по ремонту и обслуживанию здания
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Во время ремонта	Заместитель зав. по АХЧ педагоги, дворник, рабочий по ремонту и обслуживанию здания
11	Текущие ремонтные работы	в течение года	Заместитель зав. по АХЧ
12	Приемка ДОУ к новому учебному году	июль	Комиссия